

Агентский договор

об организации оплаты электронных и цифровых сервисов

Редакция от 22 сентября 2026 г.

Типовая B2B-форма. Данные Principala, номер, дата и банковские реквизиты заполняются при подписании через оператора электронного документооборота.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Казань «___» _____ 2026 г.

ООО «АРТРУС», ИНН 1655163150, КПП 165501001, ОГРН 1081690052784, в лице директора Хасаханова Марина Алексеевна, действующей на основании Устава, именуемое далее «Агент», с одной стороны, и _____, ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Принципал», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор»).

1. Термины и модель отношений

- 1.1.** Сервис - сайт, формы заявок, личный кабинет (при наличии) и иные интерфейсы Агента, используемые для оформления, согласования и сопровождения Заявок.
- 1.2.** Иностраный поставщик - иностранная организация или иное иностранное лицо, предоставляющее программное обеспечение, доступ к облачным ресурсам, AI/IT-сервисам, цифровой контент, лицензии или подписки.
- 1.3.** Электронный сервис - выбранный Принципалом продукт Иностранного поставщика, включая подписку, лицензию, доступ к программному обеспечению, облачному или иному цифровому сервису.
- 1.4.** Аккаунт - учётная запись Принципала или указанного им пользователя у Иностранного поставщика. Аккаунт не создаёт права собственности Агента на приобретаемый сервис.
- 1.5.** Заявка - отдельное поручение Принципала Агенту организовать оплату конкретного Электронного сервиса на согласованных условиях.
- 1.6.** Исполнитель платежа - привлечённое Агентом лицо, включая российскую или иностранную организацию, которое обеспечивает техническое исполнение платежа по Заявке.
- 1.7.** Учётные данные - сведения, временно необходимые для доступа к странице оплаты или Аккаунту. Они передаются только при технической необходимости и не являются самостоятельным предметом услуг Агента.

2. Предмет Договора и границы ответственности

- 2.1.** Агент за вознаграждение организует по поручению и за счёт Принципала оплату Электронных сервисов, указанных в принятых Заявках. Принципал предоставляет сведения, необходимые для исполнения, возмещает согласованные расходы и уплачивает агентское вознаграждение.
- 2.2.** Для исполнения Заявок Агент вправе привлекать третьих лиц и Исполнителей платежа без отдельного согласования каждого такого лица с Принципалом, оставаясь ответственным за собственные действия и за действия привлечённых лиц в пределах настоящего Договора.
- 2.3.** Агент не является продавцом, правообладателем, официальным дистрибьютором или представителем Иностранного поставщика, если иное прямо не указано в отдельном письменном документе. Право использования Электронного сервиса возникает у Принципала на условиях Иностранного поставщика.
- 2.4.** Принципал самостоятельно выбирает Иностранного поставщика, сервис, тариф, пользователей и способ использования. Агент не оказывает в рамках настоящего Договора юридическую, санкционную, налоговую или иную экспертную оценку допустимости использования выбранного сервиса Принципалом.

2.5. Подавая Заявку, Принципал подтверждает, что самостоятельно ознакомился с условиями Иностранного поставщика, оценил возможность и допустимость использования сервиса в своей деятельности и принимает риски, связанные с изменением правил, географическими ограничениями, блокировкой аккаунта или прекращением сервиса по причинам, не зависящим от Агента.

2.6. Оплата может быть организована как исполнение денежного обязательства Принципала третьим лицом в случаях и пределах, допускаемых законодательством и условиями соответствующей операции. Агент не открывает Принципалу электронный кошелек, не является оператором по переводу денежных средств и не принимает распоряжения о перечислении средств произвольным получателям.

2.7. Каждая Заявка имеет строго определённое назначение. Денежные средства не могут быть использованы для иных целей, кроме исполнения Заявки или зачёта в счёт согласованных будущих Заявок; неиспользованный остаток подлежит возврату в предусмотренных Договором случаях.

3. Заключение Договора и идентификация Принципала

3.1. Договор заключается между юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями в предпринимательских целях и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями через согласованного оператора ЭДО либо иным способом, позволяющим достоверно установить подписантов.

3.2. Оплата счетов Агента производится с банковского счёта Принципала. Поступления от физических лиц, с личных карт или от неидентифицированных третьих лиц могут быть возвращены без исполнения Заявки.

3.3. Принципал подтверждает достоверность корпоративных реквизитов, полномочий подписанта и сведений о фактическом пользователе/выгодоприобретателе операции. По запросу Агента Принципал предоставляет документы и пояснения, разумно необходимые для банковского, валютного, налогового и иного обязательного контроля.

3.4. Агент вправе приостановить приём или исполнение Заявок до получения запрошенных сведений либо при выявлении повышенного банковского, санкционного, мошеннического или иного комплаенс-риска. Такое приостановление само по себе не означает признания операции неправомерной.

3.5. К отношениям Сторон не применяется законодательство о защите прав потребителей, поскольку Сервис используется исключительно в предпринимательской деятельности.

4. Заявка и порядок исполнения

4.1. В Заявке указываются, насколько применимо: Иностранного поставщик; название продукта и тариф; стоимость и валюта; срок/период; количество лицензий или мест; Аккаунт; ссылка на оплату или инвойс; необходимые технические сведения; необходимость продления; иные данные, запрошенные Агентом.

4.2. Агент проверяет техническую и операционную возможность исполнения Заявки. Такая проверка не является заключением о правомерности использования Электронного сервиса Принципалом.

4.3. По принятой Заявке Агент направляет расчёт и счёт. Расчёт действует в течение указанного в нём срока. Оплата счёта или подтверждение зачёта аванса означает согласие Принципала с расчётом и поручение исполнить Заявку.

4.4. Если Стороны не согласовали иной срок, Агент организует оплату не позднее 5 рабочих дней после одновременного получения полной оплаты, всех необходимых сведений и подтверждения операционной возможности исполнения.

4.5. Заявка считается исполненной после подтверждённого списания средств в пользу Иностранного поставщика/платёжного звена, предназначенного для такой оплаты, и получения разумно доступного подтверждения операции. Если результатом должна быть активация подписки, Агент проверяет её в пределах имеющегося технического доступа.

4.6. До фактической оплаты Агент вправе отказаться от Заявки при отказе банка/платёжной системы/Исполнителя платежа, технической невозможности, ограничении Иностранного поставщика, риске блокировки платёжного инструмента, изменении законодательства или иных обстоятельствах, делающих исполнение невозможным либо создающих неприемлемый риск. Оплаченная по такой Заявке сумма возвращается в порядке раздела 8.

4.7. Продление подписки осуществляется по новой Заявке, если Принципал отдельно не подключил функцию регулярного продления. Подключение регулярного продления не гарантирует неизменность тарифа Иностранного поставщика или доступность прежнего способа оплаты.

4.8. При регулярном продлении Агент формирует очередную Заявку/расчёт заранее и уведомляет Принципала. Если средств недостаточно либо платёжный маршрут недоступен, Агент вправе не продлевать подписку, уведомив Принципала доступным способом.

5. Стоимость, расходы и агентское вознаграждение

5.1. Расчёт по Заявке может включать три самостоятельные составляющие: (а) стоимость Электронного сервиса; (б) согласованные расходы на организацию и проведение оплаты; (в) агентское вознаграждение. Состав и итоговая сумма фиксируются в расчёте/счёте.

5.2. Размер агентского вознаграждения и/или общая ставка устанавливаются по конкретной Заявке, тарифу или индивидуальным условиям Принципала. Агент вправе устанавливать минимальное вознаграждение на Аккаунт или Заявку, если оно прямо отражено в расчёте.

5.3. Если для расчёта требуется перевод иностранной цены в рубли, применяется курс и источник курса, указанные в расчёте. При отсутствии специального условия используется официальный курс Банка России на дату формирования расчёта.

5.4. Принципал оплачивает Заявку на условиях 100% предоплаты, если Стороны письменно не согласовали иное. После оплаты сумма счёта для Принципала не увеличивается из-за последующего изменения валютного курса.

5.5. Если до исполнения Заявки изменились цена Иностранного поставщика, обязательные налоги/сборы либо иные элементы, не зависящие от Агента и делающие первоначальный расчёт недостаточным, Агент приостанавливает исполнение и направляет новый расчёт. Без согласия Принципала дополнительная сумма не списывается.

5.6. Фактические расходы и вознаграждение отражаются в отчёте Агента. Если согласованный расчёт предусматривал фиксированную общую сумму расходов и вознаграждения, экономия относительно согласованной суммы может учитываться как дополнительное вознаграждение Агента, если это прямо указано в расчёте.

5.7. Налоговый режим Агента и НДС отражаются в счёте и УПД в соответствии с законодательством, действующим на дату операции. Изменение налогового статуса Агента применяется к новым операциям с момента возникновения соответствующей обязанности и не изменяет уже исполненные и полностью оплаченные Заявки, если закон не требует иного.

5.8. Принципал может перечислить целевой аванс на будущие Заявки. Аванс учитывается обособленно, не является электронными денежными средствами и возвращается по письменному требованию в части, не зарезервированной под принятые к исполнению Заявки, в течение 5 рабочих дней.

6. Отчёт Агента и закрывающие документы

6.1. Не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, Агент направляет Принципалу через ЭДО отчёт Агента и, при необходимости, УПД/иной первичный документ по агентскому вознаграждению.

6.2. Отчёт содержит реестр исполненных Заявок, стоимость Электронных сервисов, фактические расходы на организацию оплаты, агентское вознаграждение, сведения о зачтённом авансе и иные существенные показатели.

6.3. Исполнение Заявки подтверждается имеющимися у Агента документами и электронными доказательствами: инвойсом/квитанцией Иностранного поставщика, платёжным подтверждением, идентификатором транзакции, сведениями Аккаунта об оплаченном тарифе, иными документами. Стороны учитывают, что отдельные иностранные сервисы не формируют документы, соответствующие российским формам первичного учёта.

6.4. Имеющиеся подтверждения исполнения хранятся Агентом не менее срока, установленного законодательством для соответствующих учётных документов, и предоставляются Принципалу вместе с отчётом либо по обоснованному запросу.

6.5. Принципал направляет мотивированные возражения по отчёту в течение 10 рабочих дней с даты его получения через ЭДО. При отсутствии возражений отчёт считается принятым.

7. Налоги и отношения с Иностранным поставщиком

7.1. Стороны самостоятельно исполняют налоговые обязанности, которые законодательство возлагает на каждую из них с учётом фактической модели конкретной операции. Настоящий Договор сам по себе не изменяет установленного законом статуса налогового агента.

7.2. Если в отношении конкретной операции обязанность исчислить и уплатить налог возложена законом на Принципала как покупателя иностранной услуги, Принципал исполняет её самостоятельно. Если такая обязанность в силу фактической модели возложена на Агента, Агент исполняет её в установленном законом порядке; соответствующие суммы учитываются в документах по Заявке.

7.3. Агент предоставляет имеющиеся у него сведения о поставщике, стоимости, валюте и дате оплаты, необходимые для бухгалтерского и налогового учёта Принципала, но не оказывает налоговое или юридическое консультирование в рамках агентского вознаграждения.

7.4. Агент не гарантирует качество, функциональность, непрерывность, срок существования, цену или неизменность условий Иностранного поставщика и не отвечает за решения Иностранного поставщика, не вызванные виновными действиями Агента или привлечённых им лиц.

8. Отказ от Заявки, возвраты и отмены

8.1. До фактического списания средств в пользу Иностранного поставщика Принципал вправе отозвать Заявку, а Агент - отказаться от её исполнения по основаниям Договора. Полученные по такой Заявке средства возвращаются в течение 5 рабочих дней за вычетом только тех невозвратных расходов третьих лиц, которые уже фактически понесены и были заранее согласованы или прямо предусмотрены расчётом.

8.2. После исполнения Заявки возврат возможен только в объёме средств, фактически возвращённых Иностранным поставщиком, банком или платёжной системой. Удержанные ими комиссии и невозвратные платежи не компенсируются Агентом, если основание возврата не связано с его виной.

8.3. Если из-за виновной ошибки Агента или привлечённого им Исполнителя платежа деньги направлены не тому поставщику/на неверный Аккаунт, Агент повторно исполняет Заявку за свой счёт либо возвращает стоимость неисполненной части и соответствующее вознаграждение.

8.4. Если после исполнения операция отменена/оспорена владельцем использованного Агентом платёжного инструмента, банком или платёжной системой и это привело к прекращению оплаченного доступа, Агент повторно организует оплату либо возвращает стоимость неисполненного поручения, если отмена не вызвана действиями Принципала, нарушением им правил Иностранного поставщика или обстоятельствами вне зоны контроля Агента.

8.5. Возврат производится на банковский счёт, с которого поступила оплата, либо восстанавливается как остаток аванса - в зависимости от способа оплаты Заявки.

9. Доступ к Аккаунту, конфиденциальность и персональные данные

9.1. Агент запрашивает Учётные данные только тогда, когда без них технически невозможно исполнить Заявку. Предпочтение отдаётся способам, не требующим передачи постоянного пароля: платёжной ссылке, временному доступу, приглашению пользователя, одноразовому коду или иному ограниченному механизму.

9.2. Если Учётные данные всё же передаются, они передаются через защищённый канал. Агент не вправе использовать их для иных действий, кроме исполнения Заявки, и прекращает хранение после отпадения необходимости, если Принципал отдельно не поручил регулярное продление.

9.3. Агент вправе предоставить минимально необходимый объём Учётных данных Исполнителю платежа, непосредственно участвующему в исполнении Заявки, при условии обязательств конфиденциальности и ограничения цели доступа.

9.4. Стороны сохраняют конфиденциальность коммерческой, технической и организационной информации, полученной при исполнении Договора, в течение срока его действия и 3 лет после прекращения.

9.5. Персональные данные представителей Принципала обрабатываются по Политике обработки персональных данных Агента. Принципал подтверждает наличие законного основания для передачи Агенту данных своих работников и представителей.

10. Ответственность

10.1. Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне документально подтвержденный прямой реальный ущерб. Упущенная выгода не возмещается, если иное прямо не установлено императивной нормой закона.

10.2. Совокупная ответственность Агента по требованиям, связанным с Заявками, ограничивается большей из сумм: (а) агентское вознаграждение, полученное от Принципала за последние 3 календарных месяца; либо (б) стоимость Заявки, непосредственно связанной с требованием. Ограничение не применяется к умышленным нарушениям и случаям, когда оно запрещено законом.

10.3. Агент не отвечает за блокировку Аккаунта, отказ Иностранного поставщика, изменение тарифа, региональные ограничения, недоступность сервиса, действия банков и платёжных систем, если Агент надлежащим образом исполнил свои обязанности и соответствующее событие не вызвано его виновным действием или действием привлечённого им лица.

10.4. Принципал отвечает за достоверность Заявки, законность владения/использования Аккаунта, соблюдение правил Иностранного поставщика и последствия действий своих пользователей.

10.5. При форс-мажоре Сторона освобождается от ответственности в предусмотренных законом пределах. Если обстоятельства продолжаются более 30 календарных дней и препятствуют исполнению конкретных Заявок, каждая Сторона может прекратить их с возвратом неиспользованных средств.

11. Электронный документооборот и уведомления

11.1. Договор, отчёты Агента, УПД и иные документы, для которых требуется квалифицированная электронная подпись, передаются через согласованного оператора ЭДО. Стороны вправе использовать Диадок или иной совместимый оператор.

11.2. Операционные уведомления, статусы, запросы уточнений и расчёты могут направляться через Сервис и по адресам электронной почты, указанным Сторонами.

11.3. Если в Сервисе используется подтверждение действий логином, паролем и/или одноразовым кодом, Стороны могут признать такие действия простой электронной подписью при наличии технической возможности достоверно определить пользователя и содержание подтверждённого действия.

11.4. Сторона обязана сообщить об изменении реквизитов и контактных данных не позднее 5 рабочих дней. Риск последствий несвоевременного уведомления несёт такая Сторона.

12. Срок действия и прекращение

12.1. Договор действует бессрочно с даты его подписания. Каждая Сторона вправе отказаться от Договора, уведомив другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

12.2. Прекращение Договора не прекращает обязанность завершить расчёты, исполнить или отменить ранее принятые Заявки и передать закрывающие документы.

12.3. После прекращения Договора доступ к документам в Сервисе может сохраняться в течение установленного Агентом срока, но не менее срока, необходимого для исполнения требований законодательства и выдачи копий по запросу.

13. Споры и заключительные положения

13.1. К Договору применяется право Российской Федерации. До обращения в суд заинтересованная Сторона направляет письменную претензию; срок ответа - 20 рабочих дней.

13.2. Споры, не урегулированные претензионно, рассматриваются Арбитражным судом Республики Татарстан, если иная исключительная подсудность не установлена законом.

13.3. Недействительность отдельного положения не влияет на действительность остальных условий. Приложение № 1 «Форма отчёта Агента» является частью Договора.

14. Реквизиты и подписи

АГЕНТ	ПРИНЦИПАЛ
ООО «АРТРУС»	_____
ИНН/КПП: 1655163150/165501001	ИНН/КПП: _____
ОГРН: 1081690052784	ОГРН/ОГРНИП: _____
Адрес: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Спартаковская, д. 23, оф. 5	Адрес: _____
р/с: указывается в счёте/при подписании	р/с: _____
Банк/БИК/к/с: указываются при подписании	Банк/БИК/к/с: _____
Email: artus_kaz@mail.ru	Email: _____
Директор: Хасаханова Марина Алексеевна	_____
_____ / Хасаханова М.А.	_____ / _____

Приложение № 1. Форма отчёта Агента

К Агентскому договору № _____ от «__» _____ 2026 г.

Отчётный период: с _____ по _____

Заявка	Поставщик	Сервис / тариф / период	Аккаунт	Сумма и валюта	Дата оплаты	Стоимость сервиса, Р	Расходы на оплату, Р	Вознаграждение, Р
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Сверка расчётов

Показатель	Сумма / реквизит
Получено от Принципала	-
Фактическая стоимость зарубежных сервисов	-
Расходы на организацию оплаты	-
Агентское вознаграждение	-
Зачтено из аванса	-
Остаток аванса	-
Сумма к возврату (если применимо)	-
НДС по вознаграждению (если применимо)	-
УПД / иной первичный документ	-

К отчёту прилагаются имеющиеся подтверждения исполнения Заявок. Отсутствие отдельного документа Иностранного поставщика отмечается в реестре.

АГЕНТ: ООО «АРТРУС», директор Хасаханова Марина Алексеевна _____ / Хасаханова М.А.

ПРИНЦИПАЛ: _____ / _____